

Répondre à toutes les rubriques du document. Vous pouvez allonger les zones de texte prévues.

Référez-vous au document *Cadre de vitalisation de la MRC de Pontiac* avec le Guide d'appel aux projets de vitalisation afin de compléter votre demande de financement.

L'utilisation du masculin dans le texte, conforme à l'usage, ne vise qu'à son allégement stylistique.

Réservé à la MRC : Date de réception : _____ N° de dossier : _____
--

Formulaire de demande de financement

TITRE DU PROJET : _____

IDENTIFICATION DU PROMOTEUR

Type de demandeur A B (1) B (2) C

Nom du promoteur _____

Adresse civique _____

Municipalité et code postal _____

Statut juridique _____

Numéro d'entreprise (NEQ) _____

Localisation du projet _____

Nom du responsable _____

Fonction _____

Téléphone _____

Courriel _____

Date de fin d'exercice financier _____

Montant demandé _____

Date de début de projet _____

Date projetée de fin de projet _____

MILIEUX DE VIE ATTRAYANTS (20%)

Contribue à l'attraction de main d'œuvre spécialisée (5 POINTS)

Main d'œuvre spécialisée visée : _____

Décrivez combien de spécialistes, et dans quel contexte, anticipés vous apporter au Pontiac avec votre projet?

Consolide les noyaux villageois (5 points)

Décrivez comment le projet encouragera la population environnante à se rendre au centre du village.
Quel est votre marché cible ?

Quelle infrastructure envisagez-vous utiliser pour la réussite de votre projet ?

Développe l'engagement et l'entraide dans la communauté (5 points)

Liste des partenaires associés à la réalisation / partenariat du projet :
(Lettre de type de soutien à inclure avec cette demande)

Partenaires : <ul style="list-style-type: none">••••	Type de partenariat : <ul style="list-style-type: none">••••
---	---

Met en valeur les attraits naturels, le patrimoine et/ou de l'offre culturelle de la communauté

(5 points).

Quel est l'attrait de votre projet ? et comment comptez-vous le commercialiser ?

MILIEUX DE VIE PROSPÈRES (25%)

Les sphères d'activités :

- Le secteur agricole ou agrotouristique
- L'offre touristique et la capacité d'accueil
- La diversification de l'offre de commerces et de services de proximité

Description détaillée du projet (10 points)

Décrivez votre projet en détail, du début à la fin.

Capacité de lier le projet à une politique existante, avec description de comment leur projet répond à l'objectif référé (5 points).

Votre projet répond-il à un objectif déjà défini dans le cadre d'une politique publique ?
Si oui, laquelle ? Et comment votre projet atteint-il cet objectif ?

Démontre des retombées pour la sphère d'activité, donc le projet adhère (10 points)

Quels sont les retombés attendus de votre projet ?
Comment est-ce qu'ils contribueront à la vitalisation du territoire ?

CONCORDANCE AVEC LES AXES PRIORITAIRES DÉFINIS POUR LE SECTEUR DE LA MRC DANS LEQUEL SE TROUVE LE PROJET (5%)

Identifie lequel des axes prioritaires donc vous cherchez à atteindre à développer avec votre projet?

- | | | |
|----|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. | Développement économique | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Développement urbain du territoire | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Développement naturel du territoire | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Développement des communautés | <input type="checkbox"/> |

LE PROMOTEUR DÉMONTRE QUE LE CHOIX DU LIEU EST STRATÉGIQUE POUR LA NATURE DU PROJET (25%)

Pourquoi avez-vous choisi de développer ce projet ? Et comment le territoire bénéficiera-t-il du financement de ce projet ?

FAISABILITÉ DU PROJET (25%)

A. Échéancier pour la réalisation du projet :

Veillez inscrire les dates approximatives des étapes de réalisation du projet:

ÉTAPES DE RÉALISATION (actions)	DATE

B. Budget

Se référer à la section « Dépenses admissibles » de la guide d’appel aux projets de vitalisation.

Ventilation des coûts du projet :

DESCRIPTIONS	MONTANT
(Doit être égal au plan de financement du projet)	TOTAL:

Plan de financement estimé du projet

DESCRIPTIONS	MONTANT
Financement demandé au FRR :	
Mise de fonds du promoteur :	
Autres :	
Contribution Subvention gouvernementale :	
Provincial (Nom du Programme) :	
Fédéral (Nom du Programme) :	
Dons du public / Collecte de fonds :	
Contribution de Dons d'autres organismes :	
(Dois correspondre à la répartition des coûts du projet) TOTAL:	

Quels sont les projets effectués par le passé, dans le cadre ou non d'un programme subventionné

DOCUMENTS À JOINDRE

Toute demande effectuée au Fonds régions et ruralité – volet 4 doit être obligatoirement accompagnée des documents suivants :

- Le formulaire dûment rempli et signé par la personne avec l'autorisation de soumettre la demande;

Demandeur – volet A

Les coopératives (à l'exception du secteur financier);
Les organisations à but non lucratif;
Les conseils de bandes autochtones¹;
Les organismes des réseaux du milieu de l'éducation.

- Copie des Lettres patentes de l'organisme ou autre document contexte ;
- Liste des administrateurs de l'organisme ou de la coopérative;
- Résolution désignant la personne autorisée à agir au nom du promoteur;
- Résolution confirmant l'engagement financier du promoteur;
- Preuve de l'engagement des partenaires financiers, s'il y a lieu;
- États financiers les plus récents;
- Minimum de deux (2) soumissions et/ou estimations, lorsqu'applicables;
- Permis ou autorisation pour la réalisation du projet (confirmation du zonage, droit de passage, autorisations gouvernementales, etc.), le cas échéant ;

• Tout autre document pouvant faciliter l'étude de la demande telle que : plan d'affaires, photographies, plan et devis, document de présentation de l'organisme, lettre d'appui, etc.

Demandeur – volet B (1 et 2)

Les entreprises privées et d'économie sociale (à l'exception du secteur financier);

- Preuve d'enregistrement au Registre des entreprises du Québec (REQ);
- Liste des administrateurs de l'entreprise;
- Preuve de l'engagement financier du promoteur;
- Preuve de l'engagement des partenaires financiers, s'il y a lieu;
- États financiers les plus récents;
- Minimum de deux (2) soumissions et/ou estimations, lorsqu'applicables;
- Permis ou autorisation pour la réalisation du projet (confirmation du zonage, droit de passage, autorisations gouvernementales, etc.), le cas échéant;

• Tout autre document pouvant faciliter l'étude de la demande telle que : plan d'affaires, photographies, plan et devis, document de présentation de l'organisme, lettre d'appui, etc.

Demandeur – volet C

Municipalités

- Résolution désignant la personne autorisée à agir au nom du promoteur;
- Résolution confirmant l'engagement financier du promoteur;
- Preuve de l'engagement des partenaires financiers, s'il y a lieu;
- Minimum de deux (2) soumissions et/ou estimations, lorsqu'applicables;
- Permis ou autorisation pour la réalisation du projet (confirmation du zonage, droit de passage, autorisations gouvernementales, etc.), le cas échéant ;

• Tout autre document pouvant faciliter l'étude de la demande telle que : plan d'affaires, photographies, plan et devis, document de présentation de l'organisme, lettre d'appui, etc.

SIGNATURE

Je, soussigné _____, représentant(e) dûment autorisé(e) du promoteur, déclare faire une demande officielle de subvention au montant de _____ \$ au Fonds régions et ruralité – volet 4 de la MRC Pontiac.

Je certifie par la présente que les renseignements contenus dans ce présent formulaire et les documents annexés sont, à ma connaissance, complets et véridiques en tous points.

Je comprends que les documents transmis par le promoteur demeurent la propriété de la MRC Pontiac et cette dernière assurera la confidentialité de ces documents. Toutefois, le promoteur autorise la MRC Pontiac à échanger avec tout ministère, organisme gouvernemental, corporation municipale et institution financière toutes les informations présentées dans cette demande de subvention pour avis de conformité et avis sectoriel, le cas échéant.

Signature

Date