



## OFFRE D'EMPLOI — COMMISSAIRE AU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE VOLET CULTURE ET PATRIMOINE

La Municipalité régionale de comté (MRC) de Pontiac est située au sud-ouest de la province de Québec en périphérie de la majestueuse Rivière des Outaouais, laquelle forme une frontière naturelle avec l'Ontario. Elle est reconnue pour la richesse de ses ressources naturelles, son patrimoine bâti et sa diversité culturelle. Le Pontiac compte un peu plus de 14,000 habitants, dont environ 57% d'anglophones, répartis dans 18 municipalités et un territoire non-organisé de 9 000 km<sup>2</sup>.

### DESCRIPTION DU POSTE

Le commissaire au développement économique fournit des services de soutien au développement local et régional. Il ou elle travaille en étroite collaboration avec les partenaires du milieu et fournit des conseils stratégiques pour favoriser le développement socio-économique du Pontiac. Dans le contexte actuel, ce poste peut nécessiter du travail à distance exigeant d'excellentes compétences en matière de gestion du temps et un haut niveau d'indépendance. Ce poste relève de la direction au développement économique de la MRC de Pontiac.

### PRINCIPALES FONCTIONS

- ◆ Entretenir des relations étroites et collaborer avec les municipalités, les organismes locaux et régionaux;
- ◆ Soutenir et mettre en place des actions pour promouvoir l'accès et l'utilisation des infrastructures dans les municipalités;
- ◆ Soutenir les municipalités et les organismes du milieu dans le développement de projets structurants;
- ◆ Contribuer à la gestion de fonds et de programmes financiers de la MRC de Pontiac;
- ◆ Appuyer, stimuler et accompagner les promoteurs locaux dans l'élaboration de leurs projets;
- ◆ Collaborer avec les partenaires locaux et régionaux;
- ◆ Contribuer à la planification stratégique de la MRC de Pontiac;
- ◆ Assurer l'atteinte des objectifs en matière de gestion du patrimoine;
- ◆ Assumer tout autre mandat confié par la direction.

## EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉ

- ◆ Diplôme universitaire ou toute autre expérience jugée équivalente dans un domaine touchant la culture, le loisir et/ou le sport (p.ex. culture, récréologie, administration des loisirs, administration des sports, développement régional ou discipline connexe). La formation académique peut être compensée par une expérience ou une formation équivalente;
- ◆ Aptitude pour le développement d'excellentes relations avec le public et faire preuve de courtoisie et d'efficacité;
- ◆ Connaissance pratique du milieu rural, du contexte municipal et des enjeux socio-économiques;
- ◆ Capacité d'organisation, d'analyse, de synthèse et de résolution de problèmes;
- ◆ Habiletés en informatique, incluant une bonne connaissance de Microsoft Word, Excel, Zoom, Teams, etc.;
- ◆ Capacité à gérer plusieurs dossiers et les prioriser en toute indépendance;
- ◆ Capacité de travailler sous pression et gérer certains dossiers en équipe;
- ◆ Faire preuve d'autonomie, de leadership et de dynamisme;
- ◆ Avoir un permis de conduire valide et accès à un véhicule.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- ◆ Poste syndiqué à temps plein, 35 heures par semaine avec possibilité d'un horaire variable;
- ◆ Possibilité de faire du télétravail en mode hybride;
- ◆ 15 jours fériés, 12 jours de maladie par année;
- ◆ Vacances annuelles;
- ◆ Avantages sociaux;

## COMMENT POSTULER

Pour postuler, svp envoyer votre CV à l'attention du comité de sélection à [rh@mrcpontiac.qc.ca](mailto:rh@mrcpontiac.qc.ca) avant le 14 Juillet 2023 à 16h00.

Pour toute question svp communiquer avec le service des ressources humaines au 819-648-5689 poste 213 Remerciant tous les postulants, seules les candidatures retenues seront convoquées pour une entrevue.

*\*Dans le présent document, le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*

**DÉCOUVREZ LA MRC DE PONTIAC ET VENEZ VOUS JOINDRE À UNE ÉQUIPE DYNAMIQUE AU SERVICE DE LA POPULATION**

<https://www.mrcpontiac.qc.ca/> ou <https://www.facebook.com/mrcpontiac/> ou <https://destinationpontiac.ca/>

