

## 1. IDENTIFICATION du demandeur

Je représente une organisation, un centre d'artistes, une galerie

*Veillez identifier lequel:*

\_\_\_\_\_

Nom de famille

Prénom

Adresse

No. De téléphone

Courriel

Site web

Liens sur les réseaux sociaux

## 2. STATUT du demandeur

Bibliothèque:

OBNL:

CPE:

Municipalité:

Autre: \_\_\_\_\_

**Date de constitution**

**Nombre d'employés (Payé ou autre)**

Permanent

Occasionnel

Bénévolat

**No. NEQ**

**Mission**

### 3. Description du PROJET

**Titre du PROJET:**

<b>Date de début du projet</b>	Année	Moi	Jour
<b>Coût total estimé du projet</b>			\$

<b>Calendrier prévu du projet</b>	_____
	(Nombre de mois)
<b>Subvention demandée</b> <i>(Max. de \$1,000)</i>	\$

\*\* Notez qu'il y a un maximum de 80% qui peut provenir des subventions gouvernementales.

**Description du PROJET:**

**Réalité COVID-19** (Plan A-B-C)

**\*\* À noter, qu'il serait IMPORTANT** de prendre connaissance des directive sanitaires active de la province en planifiant votre activité. Il est favorable de soumettre un projet qui présente un plan A et B, au cas de changement plus exigé que celle courante.

**Décrivez le lien entre votre PROJET et les politiques culturelles locales et provinciales en vigueur**

Politique culturelle de la MRC Pontiac

La politique culturelle du Québec (<https://partoutlaculture.gouv.qc.ca/>)

#### 4. Information FINANCIÈRES

<b>Partenaires FINANCIERS:</b>	
Nom	Montant confirmé

<b>BUDGET</b>		
<b>Dépenses:</b>	<b>Nature de la contribution</b> (argent, donation)	<b>Montant</b>
Salaires ( <i>directement liés à ce projet</i> )		\$
Service professionnel / coût de l'artiste		\$
Déplacements		\$
Matériel et équipement		\$
Frais de location		\$
Promotion, marketing		\$
Traduction ( <i>de l'anglais vers le français uniquement</i> )		\$
Temps de bénévolat		\$
Autre (précisez):		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
<b>TOTAL:</b>		<b>\$</b>

<b>REVENUS</b> (subventions, ventes, commanditaires, dons, services, contribution du candidat (en argent et en services), etc.)				
	Nature de la contribution (Argent, en nature)	Montant	Confirmé?	
			OUI	NON
<b>Contribution du candidat</b> <i>(minimum 20 %, donc un minimum de 10% est en argent comptant):</i>	<b>ARGENT</b>	\$		
<b>EDC subvention demandée</b>	<b>ARGENT</b>	\$		
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
<b>TOTAL:</b>				

**Rappel:** Toutes les contributions en nature peuvent être un prêt ou donation de matériel, une salle et du temps de bénévolat. Veuillez indiquer dans le budget le coût réel de la contribution. Exemple: La municipalité loue la salle récréative pour 400 \$. La municipalité fait don de la salle pour votre événement. Dans votre budget, vous écririez 400 \$ de services en nature. Le temps des bénévoles est calculé à 15 \$ / heure.

## 5. Formulaires OBLIGATOIRES à joindre à la demande

- Le formulaire de demande rempli et signé
- Lettres brevets de l'organisation (s'il s'agit de la première demande)
- Résolution mandatant le porte-parole officiel de l'application
- Liste des administrateurs de l'organisation
- États financiers de l'année dernière
- Toutes les autres lettres d'appui ou documents pertinents tels que portfolio, photos, coupures de journaux, documents présentant l'organisation, etc. (*non-obligatoire*)

**DATE LIMITE POUR SOUMETTRE VOTRE DEMANDE: 4 juin 2021**

**Les candidatures peuvent être envoyées à l'adresse suivante par courrier ou par courriel à:**

Département culturel  
MRC Pontiac  
602, route 301 nord  
Campbell's Bay (Québec)  
J0X 1K0

[s.ayres@mrcpontiac.qc.ca](mailto:s.ayres@mrcpontiac.qc.ca)

### SIGNATURES

Je déclare que les informations et documents fournis sont exacts. Je comprends que la demande sera évaluée par le comité culturel de la MRC Pontiac, et présentée au conseil des maires de la MRC Pontiac.

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne mandatée à postuler pour ce projet

\_\_\_\_\_  
Date

## ANNEXE A

## Critères d'évaluation :

Critère	Sous-critère	Pondération
Pertinence	Concordance des objectifs avec les orientations gouvernementales et ministérielles dans le domaine de la culture et des communications ( <i>Partout la culture, politique culturelle du Québec</i> )	15 %
	Cohérence des actions proposées avec le contexte territorial défini dans le cadre d'une politique culturelle (Politique culturelle de la MRC Pontiac)	
	Concordance des actions avec l'une des priorités régionales identifiées par la région ( <i>priorités de la MRC Pontiac</i> )	10 %
	Présente un plan de sauvegarde viable pour les restrictions publiques du COVID-19 en constante évolution	10 %
Implication du milieu	Diversité des partenariats	15 %
Originalité	Une offre d'idée nouvelle et fraîche	20 %
	Bonification de l'offre culturelle existante	
	Caractère innovant des actions favorisant le développement ou la préservation de la vitalité culturelle	
Retombées	Effet structurant du projet sur le développement culturel et la préservation. Notamment à travers la concertation, la participation et l'interaction avec le grand public.	30 %
	Rayonnement du projet et les effets anticipés sur le territoire.	
	<b>Total</b>	<b>100 %</b>