

## Formulaire de demande de financement

TITRE DU PROJET : \_\_\_\_\_

### 1. IDENTIFICATION DU PROMOTEUR (5 %)

Nom du promoteur \_\_\_\_\_

Adresse civique \_\_\_\_\_

Municipalité et code postal \_\_\_\_\_

Statut juridique \_\_\_\_\_

Numéro d'entreprise (NEQ) \_\_\_\_\_

Localisation du projet \_\_\_\_\_

Nom du responsable \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

Date de fin d'exercice financier \_\_\_\_\_

Date de début de projet \_\_\_\_\_

Date projetée de fin de projet \_\_\_\_\_

Montant demandé \_\_\_\_\_

#### Mission du promoteur (OSBL et COOP)

#### Résumé du projet :

- 
- 
- 
- 
- 
-

#### Objectifs spécifiques du projet :

- 
- 
- 
-

**2. IMPACT DU PROJET EN LIEN AVEC LE DÉVELOPPEMENT LOCAL ET RÉGIONAL (50%)**

**2.1 Nature du projet**

Laquelle des priorités d'interventions touche votre projet? (5 points)

(Choisir 1 qui correspond le mieux aux objectifs de votre projet)

- Tourisme
- Culture et patrimoine
- Croissance économique
- Agriculture
- Sociocommunautaire
- Environnement (Agriculture, foresterie)

**2.2 Innovation**

Quel est l'aspect spécifique de votre projet qui le rend innovant ? (5 points)

Décrivez l'élément nouveau, créatif et inspirant qui distingue votre projet.

**2.3. Création d'emploi et retombées économiques**

Qualité des emplois (3 points)

Emplois permanents, emplois temps partiel, par contrat :

Emplois créés, maintenus, ou consolidés (nombre et description des emplois)

Créés,  \_\_\_\_\_

Maintenus,  \_\_\_\_\_

Consolidés,  \_\_\_\_\_

Contrat avec des entreprises de la MRC de Pontiac  \_\_\_\_\_

Contrat avec des entreprises hors de la MRC de Pontiac  \_\_\_\_\_

Décrivez les retombées économique, les impacts de nature sociale, ainsi que les emplois potentiels à la suite de la réalisation du projet (10 points) :

**Développe l'engagement et l'entraide dans la communauté (10 points)**

Liste des partenaires associés à la réalisation / accompagnement du projet :  
(Inclure le(s) lettre(s) décrivant le type de soutien offert à cette demande)

**2.4. Besoins dans les milieux et revitalisation**

**Capacité de lier le projet à une politique existante, avec description de comment le projet répond à l'objectif référé (10 points)**

Votre projet répond-il à un objectif déjà défini dans le cadre d'un plan publique ?  
Si oui, laquelle ? Et comment votre projet atteint-il cet objectif ?

**2.5. Expérience du promoteur et capacité d’investissement**

Quels sont les projets effectués par le passé, dans le cadre ou non d’un programme subventionné (2 points) :

**Échéancier pour la réalisation du projet** (5 points) :

Veillez inscrire les dates approximatives des étapes de réalisation du projet:

ÉTAPES DE RÉALISATION (actions)	DATE

**3. FINANCEMENT DU PROJET (45%)**

**Budget** (20 points)

Se référer à la section « *Dépenses admissibles* » de la Politique de soutien au projet structurant.

Ventilation des coûts du projet :

Dépenses liées au projet		
Précisez les coûts	Coûts prévus (Sans taxes)	Soumission inclus (x)
<b>Dépenses admissibles</b>		
Total des taxes admissibles	\$	
	\$	
	\$	
	\$	
	\$	
	\$	
	\$	
	\$	
<b>SOUS-TOTAL</b>		<b>\$</b>
<b>Dépenses non admissibles (s’il y a lieu)</b>		
Taxes remboursables par le Gouv.	\$	
	\$	
	\$	
<b>SOUS-TOTAL</b>		<b>\$</b>
<b>TOTAL</b>		<b>\$</b>

**Plan de financement estimé du projet** (25 points) :

Revenus liés au projet		
Contributions financières du projet	Prévus à la convention d'aide financière	%
Financement demandé au FRR : Maximum de 80% des dépenses admissibles	\$	%
Mise de fonds du promoteur	\$	%
Taxes remboursables par le Gouv. Dépenses non-admissibles	\$	%
Autres :		
Contribution Subvention gouvernementale :		
Provincial (Nom du Programme) :	\$	%
Fédéral (Nom du Programme) :		
Dons du public / Levée de fonds :	\$	%
Contribution de Dons d'autres organismes :	\$	%
<b>TOTAL</b> (Doit correspondre à la ventilation des coûts du projet)	<b>\$</b>	<b>100 %</b>

**4. DOCUMENTS À JOINDRE**

Toute demande effectuée au Fonds régions et ruralité – volet 2 doit être obligatoirement accompagnée des documents suivants :

1. Formulaire de demande dûment complété.
2. Budget du projet (voir section 4.d du formulaire de demande).
3. Lettre de confirmation pour toute contribution bénévole.
4. Attestation et signature (voir section 7 du formulaire de demande).
5. Formulaire de taxes **(si applicable)** – non nécessaire aux municipalités. Seule les OBNLs qui sont exempt des taxes auront quelque chose à fournir.
6. Résolution du conseil d'administration (CA) de l'organisme autorisant une personne de l'organisme à signer la présente demande et, le cas échéant, à signer tous documents relatifs à cette demande (protocole d'entente, bilan final).
7. Résolution du conseil d'administration confirmant un engagement minimum de 20 % (dont au moins 10 % sont de nature monétaire) du coût total du projet.
8. Lettres patentes ou tout document officiel constitutif de l'organisme porteur. (Pas nécessaire pour les municipalités).
9. Lettre(s) d'intention des partenaires du projet confirmant leur contribution et indiquant le montant et la nature de leur engagement au projet.
10. Lettre(s) d'appui ou de collaboration de la ou des municipalités concernées ou des acteurs du milieu.
11. Minimum de deux (2) soumissions et/ou estimations lorsqu'applicables.
12. États financiers des deux (2) dernières années d'activité. (Pas nécessaire pour les municipalités).
13. Liste à jour des membres du Conseil d'administration. (Pas nécessaire pour les municipalités).
14. Déclaration de conformité dûment remplie par la municipalité pour tous projets de construction, rénovation et expansion, ou si le département du développement économique le juge nécessaire. (Annexe B).

**5. SIGNATURE**

Je, soussigné \_\_\_\_\_, représentant(e) dûment autorisé(e) du promoteur, déclare faire une demande officielle de subvention **au montant de** \_\_\_\_\_ \$ au Fonds régions et ruralité – volet 2 de la MRC Pontiac.

Je certifie par la présente que les renseignements contenus dans ce présent formulaire et les documents annexés sont, à ma connaissance, complets et véridiques en tous points.

Je comprends que les documents transmis par le promoteur demeurent la propriété de la MRC Pontiac et cette dernière assurera la confidentialité de ces documents. Toutefois, le promoteur autorise la MRC Pontiac à échanger avec tout ministère, organisme gouvernemental, corporation municipal et institution financière tous les informations présentées dans cette demande de subvention pour avis de conformité et avis sectoriel, le cas échéant.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Titre

\_\_\_\_\_  
Date