

--

DÉTAIL DU PROJET

Date de début du projet :	Durée du projet (nombre de mois) :
Coût total du projet :	Contribution totale du milieu :

Montant de subvention Volet II demandé :

Êtes-vous éligible pour le remboursement de TPS/TVQ ? (cocher si oui) Oui

Pourcentage(%) de remboursement applicable TPS/TVQ à votre organisme (encercler la proportion applicable)

	TPS	TVQ
Société privée	100%	100%
Municipalité / MRC	100%	0%
Organisme à but non lucratif	50%	50%
Santé et services sociaux	83%	55%
Commission scolaire	68%	47%

RÈGLES APPLICABLES AUX REMBOURSEMENTS DE LA TPS/TVQ

Les promoteurs de projets sont invités à contacter Revenu Québec afin de déterminer, les règles applicables au remboursement de la TPS et la TVQ.

COÛTS TOTAUX DE RÉALISATION DU PROJET : Indiquez tous les coûts prévisibles pour réaliser le projet. Veuillez détailler les coûts en fonction des activités ou des motifs de dépenses.

ACTIVITÉS	FINANCEMENT				COÛT TOTAL DU PROJET
	Subvention volet II demandée	Contribution du promoteur (10 % minimum)			
		Mise de fonds et contribution en ressources	Montant de taxes non remboursables*		
			TPS	TVQ	
Salaires et avantages sociaux (<i>Nbre personne & Nbre jours / personne</i>)					
Honoraires professionnels					
Achat / location équipement					
Achats de matériaux					
Machinerie / coût de location/heure					
Autre (PRÉCISEZ!) :					
TOTAL :					
		SOMME MISE DE FONDS + TPS + TVQ ↓ ↓ ↓			

*Le montant de taxes non remboursables est le montant qui ne vous sera pas retourné lors de vos déclarations de TPS/TVQ, donc que vous assumez en dépenses dans votre projet. Voir les taux de réclamation auxquels vous



avez droit ci-haut. Les montants applicables au paiement de la TPS et de la TVQ doivent apparaître séparément dans la ventilation des coûts de réalisation estimés par le promoteur.

DESCRIPTION DE LA CONTRIBUTION EN RESSOURCES (organismes à but non lucratif)

NOM DE L'ORGANISME	NATURE DE LA CONTRIBUTION (bénévolat, prêt de services, équipements et dons matériels) Bénévoles : \$ 10/hre pour main-d'oeuvre \$ 15/hre pour supervision	MONTANT (\$) ESTIMÉ

FRAIS NON ADMISSIBLES : Les frais d'administration et de préparation de cette demande ne sont pas admissibles. De plus, les dépenses engagées avant l'acceptation de la présente demande ne doivent pas être incluses au coût prévisionnel.

TYPES D'ACTIVITÉS RÉALISÉES (indiquer par un X, le ou les secteurs visés)

Travaux sylvicoles _____	Récréatives _____	Faunique _____	Recherche _____
Aménagement intégré _____	Acéricole _____	Autres (spécifiez) _____	

CE PROJET CRÉERA _____ EMPLOIS DURANT _____ JOURS/PERSONNE

VOTRE PROJET BÉNÉFICIE-T-IL D'UNE AIDE FINANCIÈRE D'UN AUTRE MINISTÈRE

OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Montant :
Ministères ou organismes :	Programme :

DOCUMENTS À METTRE EN ANNEXE <ul style="list-style-type: none">○ Carte de localisation du projet;○ Plans, devis et études préliminaires lorsque qu'applicable;○ Formulaire « Clientèle potentielle » pour les projets de sentiers;○ Résolution d'engagement de l'organisme relativement à l'entretien des infrastructures mis en place dans le cadre du programme Volet II;○ Avis du chef de l'unité de gestion pour les projets de voirie en forêt publique;○ Signature du professionnel dûment habilité selon son champ de compétence.
--

N.B : Les permis d'intervention requis du MRNF et les autres permis ou autorisations **devront être obtenus avant l'exécution du projet** (ex. : bail, droit de passage, autorisation du ministère des Ressources naturelles et de la Faune, ministère du Développement durable, Environnement et Parcs FAPAQ..)

SIGNATURE DU PROMOTEUR

J'atteste que les renseignements fournis dans ce document sont exacts et je m'engage à réaliser le projet selon l'échéancier prévu et au plus tard le 31 mars 2010.

Nom et prénom (en majuscules) : _____

Signature : _____ **Date :** _____



Ministère des
Ressources naturelles
et de la Faune
Québec 

REEMPLIR ET RETOURNER AU PLUS TARD, LE VENDREDI 17 avril 2009

Programme de mise en valeur des ressources du milieu forestier –Volet II

Feuille annexe « RÉSUMÉ DU PROJET »

*** À remplir si nécessaire pour préciser les activités du projet**

Programme de mise en valeur des ressources du milieu forestier –Volet II

Formulaire « Clientèle potentielle »

*** À remplir obligatoirement pour les projets de construction de sentier**

UTILISATION POTENTIELLE DU SENTIER

Décrivez les utilisations potentielles du sentier ?

CONNEXION DU SENTIER

Préciser à quel(s) réseau(x), le sentier projeté sera connecté ?

ENTRETIEN DU SENTIER

Désigner le nom de l'organisme qui sera responsable de l'entretien du sentier et expliquer comment seront financés les coûts d'entretien du sentier :