



## Offre d'emploi

### COORDONNATEUR EN LOISIR ET SPORT

#### NATURE DU POSTE

***Susciter le développement économique de la région de la MRC de Pontiac par le biais du loisir et du sport pour la clientèle de 0-99 ans.***

Le titulaire sera appelé à planifier, coordonner, diriger et contrôler des projets de développement local et régional.

#### Autres tâches :

Soutenir le milieu dans les domaines du loisir et du sport;

- Développer et consolider des activités régionales;
- Accompagner les municipalités et les comités de bénévoles dans leur recherche de subventions et de commandites;
- Promouvoir les activités régionales de loisir et de sport auprès de la population avec la collaboration des différentes tables;
- Entretenir des relations étroites avec les médias régionaux et provinciaux ainsi qu'avec les bureaux touristiques;
- Faire le lien entre le milieu du loisir et les ressources du milieu, entre autre le transport collectif;
- Planifier et organiser des stages de formation (moniteur sauveteur et bénévole) pour répondre aux besoins du milieu.

#### EXIGENCES REQUISES

- Détenir un diplôme d'étude universitaire en récréologie, administration des loisirs, administration des sports, développement régional ou dans une discipline connexe;). La formation académique peut être compensée par une expérience ou une formation équivalente.
- Avoir une personnalité permettant d'entretenir d'excellentes relations avec le public et faire preuve de courtoisie et d'efficacité;
- Avoir d'excellentes capacités de communication orale et écrite en français et en anglais;
- Avoir une bonne connaissance du milieu municipal est considérée un atout;
- Avoir une bonne connaissance de l'environnement informatique;
- Faire preuve de leadership, d'autonomie et posséder des aptitudes pour le travail d'équipe;
- Posséder une voiture (obligatoire) et un permis de conduire valide.

Ce poste à temps plein (35 heures/semaine) est d'une durée indéterminée. La rémunération sera établie selon la convention collective en vigueur et en fonction de la formation et de l'expérience pertinente du candidat retenu (e).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 23 juin 2010 à 16 heures, à l'attention de monsieur Gabriel Lance, aux coordonnées suivantes :

Par télécopieur : (819) 648-5810

Par courriel : [n.guillemette@mrtpontiac.qc.ca](mailto:n.guillemette@mrtpontiac.qc.ca)

Par courrier :

Permanence en loisir

MRC de Pontiac

602, Route 301 Nord, C.P. 460

Campbell's Bay (Québec) J0X 1K0

Seuls les candidats retenus seront contactés.



## Job offer

### LEISURE AND SPORTS ACTIVITIES COORDINATOR

#### NATURE OF THE POSITION

*Promote economic development in the Pontiac MRC area through sports and leisure activities for people of all ages (0-99).*

The incumbent will plan, coordinate, manage and control local and regional development programs.

#### Other duties:

Provide local support in the areas of leisure and sports;

- Develop and consolidate regional activities;
- Support municipalities and volunteer committees in their searches for grants and sponsors;
- Promote regional leisure and sports activities among the population, with the cooperation of various stakeholder tables;
- Maintain close contact with regional and provincial media and tourism offices;
- Act as liaison between the leisure community and local resources, including public transit;
- Plan and organize training programs (lifeguards and volunteers) based on the needs of the community.

#### REQUIREMENTS

- Graduation from a university in recreation, recreation administration, sports administration, regional development or a related discipline) or an acceptable combination of experience or equivalent training;
- Effective interpersonal relations, courteous and efficient;
- Excellent oral and written communication skills in both English and French;
- Comprehensive knowledge of the municipal community is considered an asset;
- Working knowledge in a computerized environment;
- Leadership skills, self-sufficient and team oriented;
- Have own vehicle (mandatory) and a valid drivers licence.

This full-time position (35 hours/week) is for an indeterminate period. The salary will be based on the collective agreement in place and on the training and relevant experience of the successful candidate.

Interested applicants should send their resume by June 23, 2010, at 4:00 p.m. to the attention of Mr. Gabriel Lance, by fax, e-mail or regular mail at:

Fax: (819) 648-5810

E-mail: [n.guillemette@mrcpontiac.qc.ca](mailto:n.guillemette@mrcpontiac.qc.ca)

Mail:

Permanence en loisir

Pontiac MRC

602, hwy 301 North, P.O. Box. 460

Campbell's Bay (Quebec) JOX 1K0

Only selected candidates will be contacted.